町人事行政の運営の状況

町の人事行政運営などを町民の皆さんに理解していただくため、「桑折町人事行政の運営等の状況の公表に関する条例」に基づき、職員数や給与、服務などの状況について公表します。　問総務課　行政係　☎582-2111

01　職員数および任免の状況

■部門別職員数の状況（各年４月１日現在）　（単位：人）

部門	一般行政部門										特別行政部門		公営企業等会計部門			合計
	議会	企画総務	税務	民生	衛生	水産林	商工	土木	小計		教育	小計	水道	その他	小計	
令和７年度	2	26	8	9	12	9	2	9	77		28	28	6	9	15	120
令和６年度	2	27	8	15	12	9	2	9	84		24	24	6	9	15	123
対前年増減数	0	▲1	0	▲6	0	0	0	0	▲7		4	4	0	0	0	▲3

※特別職（３人）は人数に含まれていません。

■採用および退職の状況

令和７年４月１日付け採用者数（再任用含む）	５人
令和６年度退職者数	８人
増減	▲３人

■一般行政職の級別職員数の状況　◎

級	１級	２級	３級	４級	５級	６級	合計
標準的な職務内容	主事	主事	主任主査 主査	課長補佐 主任主査	課長 副参事	参事	－
職員数	3	7	19	41	7	4	81
構成比	3.7%	8.6%	23.5%	50.6%	8.6%	4.9%	100%

※小数点以下の処理の都合上、合計が100％にならない場合があります。

■会計年度任用職員数の状況（各年４月１日現在）

年度	フルタイム	パート	合計
令和７年度	19	104	123
令和６年度	40	130	170
対前年増減数	▲21	▲26	▲47

02　職員の給与の状況

■人件費の状況（令和７年度一般会計決算）

住民基本台帳人口（令和７年３月31日現在）	歳出額 A	実質収支	人件費 B	人件費率（B／A）
10,895人	6,376,830千円	255,613千円	1,467,954千円	23.0%

※人件費には、特別職に支給する報酬や会計年度任用職員の給料・手当・社会保険の事業主負担分なども含みます。

■職員給与の状況（令和７年度一般会計当初予算）常勤職員のみ

職員数 A		給与費			１人当たりの給与額B／A
	報酬	給料	職員手当など	計　B	
108人	－	463,597千円	269,740千円	733,337千円	6,790千円
122人 ※会計年度任用職員	168,867千円	51,122千円	77,685千円	297,674千円	2,440千円

※職員手当には、退職手当（退職手当負担金）および児童手当は含みません。
※給与費については、任期付短時間勤務職員の給与費が含まれていますが、職員数には含まれていません。

■職員の平均給料月額および平均年齢　◎

区分	平均給料月額	平均年齢
一般行政職	347,225	45歳４月

※給料水準の改善のため、給料月額を２％削減（行政職３級以上職員）

■職員の初任給の状況　◎

区分	学歴	初任給
一般行政職	大学卒	224,600円
	高校卒	191,300円

■特別職の報酬などの状況　◎

区分	給料・報酬月額	期末手当		
町長	846,000円	三役	６月期	1.725月分
副町長	676,000円		12月期	1.725月分
教育長	635,000円		合計	3.45月分
議長	338,000円	議員	６月期	1.725月分
副議長	254,000円		12月期	1.725月分
議員	228,000円		合計	3.45月分

※標題◎は、令和７年４月１日現在
※04～08は、令和６年度

■主な手当の種類とその内容　◎

期末・勤勉手当（一般職）	・期末手当　６月期　1.25月分　12月期　1.25月分 ・勤勉手当　６月期　1.05月分　12月期　1.05月分 ※職制上の段階、職務の級などによる加算措置あり
時間外勤務手当	・職員１人当たり平均支給年額…122,143円（令和６年度一般会計決算額）
扶養手当	・子…１人11,500円　・子以外（配偶者を除く）…１人6,500円　・配偶者…3,000円 扶養親族のうち16歳から22歳までの子…１人5,000円加算
住居手当	借家借間…28,000円上限
通勤手当	・交通機関など利用者…150,000円までは全額 ・自動車等使用者…通勤距離に応じて、2,000円～45,900円
特殊勤務手当	・職員全体に占める手当受給者の割合…30.1% ・支給対象職員１人当たり平均支給年額…94,377円 ・代表的な手当の受給者…税務職員、保育士、幼稚園教諭、保健師など ※すべて令和６年度
管理職手当	職制上の段階により、39,500円～61,400円（課長補佐以上）

03　職員の勤務条件の状況

■勤務時間

１週間の正規の勤務時間	38時間45分
１日の正規の勤務時間	７時間45分
就業時刻	8:30～17:15

■休暇制度

休暇の種類		付与日数
年次有給休暇		年ごとに20日間付与され、20日を超えない範囲内の残日数は翌年度に繰り越し可能 ※令和６年平均取得日数…9.3日
特別休暇（主なもの）	産前産後休暇	産前８週、産後８週
	育児時間休暇	１日２回各45分以内
	骨髄ドナー休暇	必要とする期間
	ボランティア休暇	５日以内
	家族等支援休暇	７日以内（子が２人以上の場合は10日以内）
	結婚休暇	連続５日以内
	忌引休暇	続柄により１～10日以内
	夏季休暇	６～10月の間に５日以内
	短期介護休暇	５日以内（要介護者が２人以上の場合は10日以内）

■育児休業の取得状況

区分	育児休業の取得期間		
	１年以内	１～２年以内	２～３年以内
男性	２人	０人	０人
女性	５人	１人	０人

04　職員の分限処分と懲戒処分の状況

・分限処分…６件（休職２件）
・懲戒処分…なし

05　職員の服務の状況

区分	承認件数	事由
服務義務違反	０件	―
営利企業等従事許可	０件	―

06　職員の研修と勤務評定の状況

■職員の研修の状況

区分	内容	受講者数
派遣研修（ふくしま自治研修センター）	基本研修（階層別）	10人
	選択研修	６人
庁内研修	情報セキュリティ研修	68人
	新規採用職員研修	１人
	町職員としての意識啓発研修	257人

■職員の勤務評定の状況

６月期および12月期の勤勉手当について、勤務評定を実施し、その評定を反映させて支給しています。

07　職員の福祉と利益の保護の状況

■健診などの受診状況

区分	受診者数
定期健康診断	90人
人間ドック	32人

■公務・通勤災害の発生件数

区分	件数
公務災害	１件
通勤災害	０件

08　公平委員会の業務の状況

区分	件数
勤務条件に関する措置の要求	０件
不利益処分に関する審査請求	０件
人事行政相談	０件

※ここで用いた数値は、「地方財政状況調査」、「地方公務員給与実態調査」および「地方公共団体定員管理調査」などをもとにしたものです。