

町人事行政の運営状況

町の人事行政運営等を町民の皆さんに理解していただくため、「桑折町人事行政の運営等の状況の公表に関する条例」に基づき、職員数や給与、サービスなどの状況について公表します。

●問い合わせ 総務課行政チーム ☎ 582-2111

1 職員数および任免の状況

●部門別職員数の状況

(単位：人)

部門	一般行政部門									特別行政部門		公営企業会計部門			合計
	議会	総務企画	税務	民生	衛生	農林水産	商工	土木	小計	教育	小計	水道	その他	小計	
平成20年度	2	27	9	13	7	8	2	12	80	37	37	6	11	17	134
平成19年度	2	29	8	18	7	9	2	13	88	35	35	7	11	18	141
対前年増減数		△2	1	△5		△1		△1	△8	2	2	△1		△1	△7

※特別職は人数に含まれていません。

●一般行政職の級別職員数の状況 (平成20年4月1日現在)

級	1級	2級	3級	4級	5級	6級	合計
標準的な職務内容	主事	主事	主任主査 主査	課長補佐	課長等	会計管理者 参事	-
職員数	2人	8人	35人	27人	5人	5人	82人
構成比	2.4%	9.8%	42.7%	32.9%	6.1%	6.1%	100%

●採用および退職の状況

平成20年4月1日 付け採用者数	1人
平成19年度 中退職者数	8人
増減	△7人

2 職員の給与の状況

●人件費の状況 (平成19年度普通会計決算)

住民基本台帳人口 (平成20年3月31日現在)	歳出額 A	実質収支	人件費 B	人件費率 (B/A)
13,452人	3,933,754千円	190,292千円	1,072,739千円	27.3%

※人件費には、特別職に支給される報酬なども含まれています。

●職員給与の状況 (平成20年度一般会計当初予算)

職員数A	給与費			1人当りの給与額 B/A
	給料	職員手当など	計B	
124人	507,102千円	218,711千円	725,813千円	5,853千円

※職員手当には、退職手当(退職手当負担金)および児童手当は含みません。

●職員の平均給料月額および平均年齢 (平成20年4月1日現在)

区分	平均給料月額	平均年齢
一般行政職	340,600円	41歳4月
技能労務職	351,200円	50歳3月

●職員の初任給の状況

区分	初任給
一般行政職	大学卒 174,300円
	高校卒 141,900円

●主な手当の種類と内容

期末・勤勉手当 (一般職)	○期末手当 6月期 1.400月分 12月期 1.550月分 ○勤勉手当 6月期 0.75月分 12月期 0.75月分 ※平成19年度から10%削減
時間外勤務手当	○平成19年度一般会計職員一人当たり…154,133円
扶養手当	○配偶者…13,000円 ○配偶者以外…1人6,500円 ○扶養親族のうち16歳から22歳までの子…1人5,000円加算
住居手当	○自己所有住宅…2,500円(ただし新築後5年は3,500円) ○借家借間…27,000円上限
通勤手当	○交通機関など利用者…51,000円までは全額、51,000円を超えた場合、その超えた額の1/2の額を51,000円に加えた額 ○自動車等使用者…通勤距離に応じて、2,000円～32,400円
特殊勤務手当	○職員全体に占める手当支給の割合…9.7% ○支給対象職1人当り平均支給年額…109,041円 ○代表的な手当の受給者…幼稚園教諭 ※平成19年度から一部を除き凍結
管理職手当	職制上の段階により、給料月額の10%～12%(課長補佐以上) ※平成19年度から50%削減

●特別職の報酬等の状況 (平成20年4月1日現在)

区分	給料月額
町長	575,280円
副町長	574,600円
教育長	539,750円
議長	338,000円
副議長	254,000円
議員	228,000円

期末手当	
三役	6月期 1.6月分
	12月期 1.75月分
	合計 3.35月分
議員	6月期 1.6月分
	12月期 1.7月分
	合計 3.3月分

3 職員の勤務条件の状況

●勤務時間

1週間の正規の勤務時間	40時間
1日の正規の勤務時間	8時間
開始時刻	午前8時30分
終了時刻	午後5時15分

●休暇制度

休暇の種類	付与日数	
年次有給休暇	年ごとに20日間付与され、20日を超えない範囲内の残日数は翌年度に繰り越し可能 ※平成19年平均取得日数…10.9日	
主な特別休暇	産前産後休暇	産前8週、産後8週
	育児時間休暇	1日2回各30分以内
	骨髄ドナー休暇	必要とする期間
	ボランティア休暇	5日以内
	子育て支援休暇	7日以内
	結婚休暇	連続5日以内
	忌引休暇	続柄により1～10日以内
夏季休暇	7月から9月の間に5日以内	

6 職員の研修と勤務評定の状況 (平成19年度)

●職員の研修の状況

区分	内容	受講者数
派遣研修	自治研修	階層別研修(一般職員) 12人
	センター研修	専門研修 9人
	共済組合研修	メンタルヘルスセミナー(管理職) 2人
庁内研修		ライフプランセミナー 1人
		セキュリティセミナー 59人
		町長と職員の懇談会 34人

●職員の勤務評定の状況

6月期および12月期の勤勉手当について、勤務評定を実施し、その評定を反映させて支給しています。

●育児休業の取得状況 (平成19年度)

区分	育児休業の取得期間		
	1年以内	1～2年以内	2～3年以内
男性	0人	0人	0人
女性	1人	0人	0人

4 職員の分限処分と懲戒処分の状況 (平成19年度)

- 分限処分…2件(休職)
- 懲戒処分…なし

5 職員のサービスの状況 (平成19年)

区分	件数	事由
服務義務違反	0件	
営利企業等従事許可	0件	

7 職員の福祉と利益の保護の状況 (平成19年度)

●健康診断等の受診状況

区分	受診者数
定期健康診断	102人
人間ドック	26人

●公務災害と通勤災害の発生件数

区分	件数
公務災害	1件
通勤災害	0件

8 公平委員会の業務の状況 (平成19年度)

区分	件数
勤務条件に関する措置の要求の状況	0件
不利益処分に関する不服申立ての状況	0件

