町人事行政の運営状況

町の人事行政運営等を町民の皆さんに理解していただくため、「桑折町人事行政の運営等の状況の公表に関する条例」に基づき、職員数や給与、服務など状況について公表します。
●問い合わせ　総務課☎ 582-2111

1 職員数および任免の状況

●部門別職員数の状況

区分 / 部門	職員数 平成 18 年度	職員数 平成 19 年度	対前年度増減比較
一般行政	92 人	88 人	△4 人
特別行政（教育）	33 人	35 人	2 人
公営企業等	18 人	18 人	0 人
合　計	143 人	141 人	△2 人

※一般行政には、福島県後期高齢者医療広域連合派遣職員 1 人を含む。

●採用および退職の状況

平成 19 年 4 月 1 日付け採用者数	0 人
平成 18 年度中退職者数	2 人
増　減	△2 人

●一般行政職の級別職員数の状況（平成 19 年 4 月 1 日現在）

級	1 級	2 級	3 級	4 級	5 級	6 級	合計
標準的な職務内容	主　事	主　事	主任主査 主　査	課長補佐	課長等	会計管理者 参　事	－
職　員　数	1 人	13 人	32 人	28 人	4 人	9 人	87 人
構　成　比	1.1%	14.9%	36.8%	32.2%	4.6%	10.3%	100%

※構成比の個々の数値の合計は小数点の処理の都合上、100%になりません。

2 職員の給与の状況

●人件費の状況（平成 18 年度普通会計決算）

住民基本台帳人口（平成 19 年 3 月 31 日現在）	歳　出　額 A	実質収支	人件費 B	人件費率（B／A）
13,634 人	4,070,745 千円	84,528 千円	1,139,217 千円	28.0%

※人件費には、特別職に支給される報酬なども含んでいます。

●職員給与の状況（平成 19 年度一般会計当初予算）

職員数 A	給与費 給　料	給与費 職員手当など	給与費 計　B	1 人当りの給与額 B／A
128 人	525,047 千円	229,255 千円	754,302 千円	5,893 千円

※職員手当には、退職手当（退職手当負担金）および児童手当は含みません。

●職員の平均給料月額および平均年齢（平成 19 年 4 月 1 日現在）

区　分	平均給料月額	平均年齢
一般行政職	340,000 円	41 歳 5 月
技能労務職	352,100 円	51 歳 0 月

●職員の初任給の状況

区　分		初任給
一般行政職	大学卒	170,200 円
	高校卒	138,400 円

●主な手当の種類とその内容

期末・勤勉手当（一般職）	○期末手当　6 月期　1.400 月分　12 月期　1.550 月分 ○勤勉手当　6 月期　0.725 月分　12 月期　0.725 月分 ※平成 19 年度は 10%支給削減
時間外勤務手当	○平成 18 年度一般会計職員一人当たり…158,423 円
扶　養　手　当	○配偶者…13,000 円　　○配偶者以外…1 人 6,000 円 ○扶養親族のうち 16 歳から 22 歳までの子…1 人 5,000 円加算
住　居　手　当	○自己所有住宅…2,500 円（ただし新築後 5 年は 3,500 円） ○借家借間…27,000 円上限
通　勤　手　当	○交通機関など利用者…51,000 円までは全額、51,000 円を超えた場合、その超えた額の 1/2 の額を 51,000 円に加えた額 ○自動車等使用者…通勤距離に応じて、2,000 円～ 32,400 円
特殊勤務手当	〔H18年度〕○職員全体に占める手当支給の割合…28.5% ○支給対象職 1 人当あり平均支給年額…71,486 円 ○代表的な手当の受給者…税務職員・保育士・幼稚園教諭・保健師等 ※平成 19 年度は、一部を除き支給凍結
管理職手当	職制上の段階により、給料月額の 10%～ 12%（課長補佐以上） ※平成 19 年度は 50%支給削減

●特別職の報酬等の状況（平成 19 年 4 月 1 日現在）

区　分	給料月額
町　長	575,280 円
副町長	574,600 円
教育長	539,750 円
議　長	304,200 円
副議長	228,600 円
議　員	205,200 円

期末手当（三役・議員同）	
6 月期	1.6 月分
12 月期	1.7 月分
合　計	3.3 月分

3 職員の勤務条件の状況

●勤務時間

1 週間の正規の勤務時間	40 時間
1 日の正規の勤務時間	8 時間
開始時刻	午前 8 時 30 分
終了時刻	午後 5 時 15 分

●休暇制度

休暇の種類		付与日数
年次有給休暇		年ごとに 20 日間付与され、20 日を超えない範囲内の残日数は翌年度に繰り越し可能 ※平成 18 年平均取得日数…10.7 日
主な特別休暇	産前産後休暇	産前 8 週、産後 8 週
	育児時間休暇	1 日 2 回各 30 分以内
	骨髄ドナー休暇	必要とする期間
	ボランティア休暇	5 日以内
	子育て支援休暇	7 日以内
	結　婚　休　暇	連続 5 日以内
	忌　引　休　暇	続柄により 1 ～ 10 日以内
	夏　季　休　暇	7 月から 9 月の間に 5 日以内

●育児休業の取得状況（平成 18 年度）

区分	育児休業の取得期間 1 年以内	1 ～ 2 年以内	2 ～ 3 年以内
男性	0 人	0 人	0 人
女性	4 人	0 人	0 人

4 職員の分限処分と懲戒処分の状況（平成 18 年度）

●分限処分…1 件（休職）
●懲戒処分…なし

5 職員の服務の状況（平成 18 年）

区　分	承認件数	事　由
職務専念義務免除	60 件	運転免許更新、人間ドック、講習会参加等
営利企業等従事許可	0 件	

6 職員の研修と勤務評定の状況（平成 18 年度）

●職員の研修の状況

区　分		内　容	受講者数
派遣研修	自治研修センター研修	階層別研修（一般職員）	29 人
		専門研修	8 人
	共済組合研修	メンタルヘルスセミナー（管理職）	1 人
		ライフプランセミナー	1 人
庁内研修		セキュリティセミナー	48 人
		町長と職員の懇談会（2 回開催）	延べ 150 人

●職員の勤務評定の状況

6 月期および 12 月期の勤勉手当について、勤務評定を実施し、その評定を反映させて支給しています。

7 職員の福祉と利益の保護の状況（平成 18 年度）

●健康診断等の受診状況

区　分	受診者数
定期健康診断	96 人
人間ドック	38 人

●公務災害と通勤災害の発生件数

区　分	件　数
公務災害	1 件
通勤災害	0 件

8 公平委員会の業務の状況（平成 18 年度）

区　分	件数
勤務条件に関する措置の要求の状況	0 件
不利益処分に関する不服申立ての状況	0 件