

町人事行政の運営等の状況

町の人事行政運営等を町民の皆さんに理解していただくため「桑折町人事行政の運営等の状況の公表に関する条例」に基づき、職員数や給与、服務などの状況について公表します。 〇総務課 職員係 ☎582-2111

01 職員数および任免の状況

■部門別職員数の状況（各年4月1日現在） (単位：人)

部門	一般行政部門									特別行政部門		公営企業等会計部門			合計
	議会	総務企画	税務	民生	衛生	農林水産	商工	土木	小計	教育	小計	水道	その他	小計	
平成29年度	2	28	8	11	11	8	5	12	85	27	27	6	10	16	128
平成28年度	2	30	8	11	12	8	4	12	87	28	28	6	10	16	131
対前年増減数		△2			△1		1		△2	△1	△1				△3

※特別職（3名）は人数に含まれていません。

■一般行政職の級別職員数の状況 〇

級	1級	2級	3級	4級	5級	6級	合計
標準的な職務内容	主事	主事	主任主査 主査	課長補佐 主任主査	課長等	参事	-
職員数	5人	14人	15人	39人	11人	1人	85人
構成比	5.9%	16.5%	17.6%	45.9%	12.9%	1.2%	100%

※小数点以下の処理の都合上、合計が100%にならない場合があります。

■採用および退職の状況

平成29年4月1日付け採用者数	3人
平成28年度退職者数	6人
増減	△3人

02 職員の給与の状況

■人件費の状況（平成28年度一般会計決算）

住民基本台帳人口 (平成29年3月31日現在)	歳出額 A	実質収支	人件費 B	人件費率 (B/A)
12,180人	7,489,053千円	308,103千円	1,005,567千円	13.4%

※人件費には、特別職に支給される報酬や社会保険の事業主負担なども含んでいます。

■職員給与の状況（平成29年度一般会計当初予算）

職員数 A	給与費			1人当りの 給与額B/A
	給料	職員手当など	計B	
114人	472,242千円	239,584千円	711,826千円	6,244千円

※職員手当には、退職手当（退職手当負担金）および児童手当は含みません。

■職員の平均給料月額および平均年齢 〇

区分	平均給料月額	平均年齢
一般行政職	319,852円	40歳6月
技能労務職	354,333円	56歳4月

※給料水準の改善のため給料月額を5%削減（行政職3級以上職員）

■職員の初任給の状況 〇

区分	学歴	初任給
一般行政職	大学卒	182,400円
	高校卒	149,400円

■特別職の報酬等の状況 〇

区分	給料・報酬月額	期末手当	
		6月期	1.40月分
町長	846,000円	12月期	1.50月分
副町長	676,000円	合計	2.90月分
教育長	635,000円	6月期	1.40月分
議長	338,000円	12月期	1.50月分
副議長	254,000円	合計	2.90月分
議員	228,000円		

※標題〇については、平成29年4月1日現在
※04～08については、平成28年度

■主な手当の種類とその内容 〇

期末・勤労手当（一般職）	・期末手当 6月期 1.225月分 12月期 1.325月分 ・勤労手当 6月期 0.85月分 12月期 0.85月分	※職制上の段階、職務の級などによる加算措置あり
時間外勤務手当	・職員1人当たり平均支給年額…236,929円 (平成28年度一般会計決算額)	
扶養手当	・配偶者…10,000円 ・子…8,000円 ・配偶者および子以外…1人6,500円 ・扶養親族のうち16歳から22歳までの子…1人5,000円加算	
住居手当	・借家借間…27,000円上限	
通勤手当	・交通機関など利用者…63,000円までは全額、63,000円を超えた場合、その超えた額の1/2の額を63,000円に加えた額 ・自動車等使用者…通勤距離に応じて、2,000円～40,900円	
特殊勤務手当	・職員全体に占める手当受給者の割合…31.3% ・支給対象職員1人当たり平均支給年額…103,891円 ・代表的な手当の受給者…税務職員、保育士、幼稚園教諭、保健師など	※すべて平成28年度
管理職手当	職制上の段階により、給料月額の10%～13%（課長補佐以上）	

03 職員の勤務条件の状況

■勤務時間

1週間の正規の勤務時間	38時間45分
1日の正規の勤務時間	7時間45分
開始時刻	午前8時30分
終了時刻	午後5時15分

■休暇制度

休暇の種類	付与日数
年次有給休暇	年ごとに20日間付与され、20日を超えない範囲内の残日数は翌年度に繰り越し可能 ※平成28年平均取得日数…6.3日
産前産後休暇	産前8週、産後8週
育児時間休暇	1日2回各45分以内
骨髄ドナー休暇	必要とする期間
ボランティア休暇	5日以内
子育て支援休暇	7日以内（子が2人以上の場合は10日以内）
結婚休暇	連続5日以内
忌引休暇	続柄により1～10日以内
夏季休暇	6～10月の間に5日以内
短期介護休暇	5日以内（要介護者が2人以上の場合は10日以内）

■育児休業の取得状況（平成28年度）

区分	育児休業の取得期間		
	1年以内	1～2年以内	2～3年以内
男性	0人	0人	0人
女性	1人	0人	0人

04 職員の分限処分と懲戒処分の状況

・分限処分…13件（休職）
・懲戒処分…なし

05 職員のサービスの状況

区分	承認件数	事由
服務義務違反	0件	
営利企業等従事許可	0件	

06 職員の研修と勤務評定の状況

■職員の研修の状況

区分	内容	受講者数
派遣研修 (ふくしま自治研修センター)	基本研修（階層別）	20人
	選択研修	12人
庁内研修	メンタルヘルス研修	73人
	新規採用職員研修	6人
	町内企業との連携による研修	33人
	公務員としての意識啓発研修	96人

■職員の勤務評定の状況

…6月期および12月期の勤労手当について、勤務評定を実施し、その評定を反映させて支給しています。

07 職員の福祉と利益の保護の状況

■健康診断等の受診状況 ■公務・通勤災害の発生件数

区分	受診者数	区分	件数
定期健康診断	99人	公務災害	3件
人間ドック	28人	通勤災害	1件

08 公平委員会の業務の状況

区分	件数
勤務条件に関する措置の要求の状況	0件
不利益処分に関する不服申立ての状況	0件
人事行政相談の状況	0件