

町人事行政の運営等の状況

町の人事行政運営等を町民の皆さんに理解していただくため、「桑折町人事行政の運営等の状況の公表に関する条例」に基づき、職員数や給与、服務などの状況について公表します。

●問い合わせ 総務課行政係 ☎582-2111

1 職員数および任免の状況

●部門別職員数の状況（各年4月1日現在）

（単位：人）

部門	一般行政部門									特別行政部門		公営企業等会計部門			合計
	議会	総務企画	税務	民生	衛生	農林水産	商工	土木	小計	教育	小計	水道	その他	小計	
平成27年度	2	31	8	13	10	7	3	11	85	28	28	6	10	16	129
平成26年度	2	24	8	12	13	7	3	13	82	30	30	6	11	17	129
対前年増減数		7		1	△3			△2	3	△2	△2		△1	△1	

※特別職（3名）は人数に含まれていません。

●一般行政職の級別職員数の状況（平成27年4月1日現在）

級	1級	2級	3級	4級	5級	6級	合計
標準的な職務内容	主事	主事	主任主査 主査	課長補佐 主任主査	課長等	参事	-
職員数	8人	10人	18人	38人	9人	1人	84人
構成比	9.5%	11.9%	21.4%	45.2%	10.7%	1.2%	100%

※小数点以下の処理の都合上、合計が100%にならない場合があります。

●採用および退職の状況

平成27年4月1日 付け採用者数	5人
平成26年度 退職者数	5人
増減	0人

2 職員の給与の状況

●人件費の状況（平成26年度普通会計決算）

住民基本台帳人口 （平成27年3月31日現在）	歳出額 A	実質収支	人件費 B	人件費率 （B/A）
12,406人	9,897,603千円	269,562千円	1,021,735千円	10.3%

※人件費には、特別職に支給される報酬なども含んでいます。

●職員給与の状況（平成27年度一般会計当初予算）

職員数A	給与費			1人当りの給与額 B/A
	給料	職員手当など	計B	
114人	471,659千円	236,915千円	708,574千円	6,216千円

※職員手当には、退職手当（退職手当負担金）および児童手当は含みません。

●職員の平均給料月額および平均年齢（平成27年4月1日現在）

区分	平均給料月額	平均年齢
一般行政職	318,540円	40歳3月
技能労務職	355,300円	56歳3月

※給料水準の改善のため給料月額を5%削減（行政職3級以上職員）

●職員の初任給の状況（平成27年4月1日現在）

区分	初任給
一般行政職	大学卒 179,300円
	高校卒 146,300円

●主な手当の種類とその内容（平成27年4月1日現在）

期末・勤勉手当（一般職）	○期末手当 6月期 1.225月分 12月期 1.325月分 ○勤勉手当 6月期 0.75月分 12月期 0.75月分 ※職制上の段階、職務の級などによる加算措置あり
時間外勤務手当	○職員1人当たり平均支給年額…237,759円 （平成26年度一般会計決算額）
扶養手当	○配偶者…13,000円 ○配偶者以外…1人6,500円 ○扶養親族のうち16歳から22歳までの子…1人5,000円加算
住居手当	○借家借間…27,000円上限
通勤手当	○交通機関など利用者…63,000円までは全額、63,000円を超えた場合、その超えた額の1/2の額を63,000円に加えた額 ○自動車等使用者…通勤距離に応じて、2,000円～40,900円
特殊勤務手当	平成26年度 ○職員全体に占める手当受給者の割合…28.7% ○支給対象職員1人当たり平均支給年額…104,788円 ○代表的な手当の受給者…税務職員、保育士、幼稚園教諭、保健師など
管理職手当	職制上の段階により、給料月額の10%～13%（課長補佐以上）

●特別職の報酬等の状況（平成27年4月1日現在）

区分	給料・報酬月額	期末手当	
		三役	議員
町長	846,000円	6月期 1.40月分	
副町長	676,000円	12月期 1.50月分	
教育長	635,000円	合計 2.90月分	
議長	338,000円	6月期 1.40月分	
副議長	254,000円	12月期 1.50月分	
議員	228,000円	合計 2.90月分	

3 職員の勤務条件の状況

●勤務時間

1週間の正規の勤務時間	38時間45分
1日の正規の勤務時間	7時間45分
開始時刻	午前8時30分
終了時刻	午後5時15分

●休暇制度

休暇の種類	付与日数
年次有給休暇	年ごとに20日間付与され、20日を超えない範囲内の残日数は翌年度に繰り越し可能 ※平成26年平均取得日数…8.0日
産前産後休暇	産前8週、産後8週
育児時間休暇	1日2回各45分以内
骨髄ドナー休暇	必要とする期間
ボランティア休暇	5日以内
子育て支援休暇	7日以内（子が2人以上の場合は10日以内）
結婚休暇	連続5日以内
忌引休暇	続柄により1～10日以内
夏季休暇	6月から10月の間に5日以内
短期介護休暇	5日以内（要介護者が2人以上の場合は10日以内）

●育児休業の取得状況（平成26年度）

区分	育児休業の取得期間		
	1年以内	1～2年以内	2～3年以内
男性	0人	0人	0人
女性	1人	1人	0人

4 職員の分限処分と懲戒処分の状況（平成26年度）

●分限処分…4件（休職）

●懲戒処分…なし

5 職員の服務の状況（平成26年度）

区分	承認件数	事由
服務義務違反	0件	
営利企業等従事許可	0件	

6 職員の研修と勤務評定の状況（平成26年度）

●職員の研修の状況

区分	内容	受講者数
派遣研修 （ふくしま自治研修センター）	階層別研修（一般職員）	19人
	専門研修	12人
庁内研修	メンタルヘルス研修	86人
	新規採用職員研修 地方創生に関する職員研修	5人 45人

●職員の勤務評定の状況

6月期および12月期の勤勉手当について、勤務評定を実施し、その評定を反映させて支給しています。

7 職員の福祉と利益の保護の状況（平成26年度）

●健康診断等の受診状況

区分	受診者数
定期健康診断	87人
人間ドック	33人

●公務・通勤災害の発生件数

区分	件数
公務災害	0件
通勤災害	0件

8 公平委員会の業務の状況（平成26年度）

区分	件数
勤務条件に関する措置の要求の状況	0件
不利益処分に関する不服申立ての状況	0件
人事行政相談の状況	0件

※ここで用いた数値は、「地方財政状況調査」、「地方公務員給与実態調査」および「地方公共団体定員管理調査」などをもとにしたものです。

