

桑折町デジタル・トランス
フォーメーション（DX）
推進計画実施計画

（令和4年度～令和7年度）

桑 折 町

施策分野と事務事業

基本方針	施策分野	事務事業	担当課	
1 安全安心で利便性を実感できる町民サービスの実現	(1) 各種手続等におけるオンラインの活用	① 行政手続のオンライン化	関係課	
		② マイナンバーカード交付事業	税務住民課	
		③ Web会議システムを活用した相談体制の整備	健康福祉課	
		④ 農林水産省共通申請サービスとの連携	産業振興課	
		⑤ 公共施設の予約、申請のオンライン化	教育文化課	
	(2) SNSを活用した情報発信	① SNSを活用したシティプロモーションの推進	総合政策課	
	(3) 決済手段の充実	① キャッシュレス決済の導入	関係課	
	(4) 安全安心な行政サービスの実現	① 情報セキュリティ対策による安全性の確保	総合政策課	
		② 職員の情報リテラシー向上	総務課・総合政策課	
	2 町民みんなが参加できるデジタル社会の実現	(1) デジタルの活用による利便性の向上	① デジタルデバイド対策事業	総合政策課
② ICT利活用教室の開催			税務住民課	
③ 新たなサービス導入による商業活性化			産業振興課	
④ ICTを活用した有害鳥獣対策			産業振興課	
⑤ 情報活用能力の強化			教育文化課	
(2) みんなが参加しやすいまちづくり		① 広報広聴の充実	総合政策課・生活環境課	
		② オープンデータの推進	総合政策課	
		③ まちづくりのデジタル化	建設水道課	
3 スマート自治体の実現		(1) 町民に寄り添った行政運営	① AI・RPAの導入推進	総合政策課・健康福祉課
			② クラウド型被災者支援システムの活用	生活環境課
	③ スマート水道メーターの導入		建設水道課	
	(2) EBPMに基づく行政の効率化	① 町所有データやRESAS等を有効活用した企画立案	総合政策課	
	(3) 自分らしく働ける環境づくり	① 自治体情報システムの標準化・共通化	総合政策課・関係課	
		② テレワークの推進	総合政策課	
		③ ファイルサーバーの導入	総合政策課	
		④ 庁内ネットワークの無線化	総合政策課	
		⑤ ペーパーレス化の推進	総務課・総合政策課	
		⑥ 介護保険システムの連携	健康福祉課	
⑦ 業務におけるIT技術の活用		建設水道課		

基本方針1 安全安心で利便性を実感できる町民サービスの充実
 (1)各種手続等におけるオンラインの活用

No.	①	事務事業	行政手続のオンライン化	担当課	関係課
取組内容	自治体DX推進計画に示す27の手続の他、転入・転出手続き、健診のWeb予約、水道の開栓・閉栓手続き等のオンライン化に向けて取り組む。				
年次計画	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度	
【総合政策課】 27手続きのオンライン化	運用方法検討 関係規則改正 申請管理システム構築		利用開始・申請管理システム運用		
【総務課】 情報公開請求手続きのオンライン化	27手続きオンライン化導入に合わせ、申請手続の電子化等について検討する				
【税務住民課】 住民窓口手続の電子申請化	検 討 ・ 可能な手続から実施				
【税務住民課】 引越しワンストップサービス業務	環境構築		運 用 開 始 運 用 保 守		
【健康福祉課】 健診のWeb予約	実 施				
【健康福祉課】 コロナワクチンのWebLINE予約業務	実 施				
【建設水道課】 水道開閉栓のオンライン化	検討・推進(27手続きオンライン化導入に合わせ、システムを構築し推進する)				

No.	②	事務事業	マイナンバーカード交付事業	担当課	税務住民課
取組内容	行政手続オンライン化等を進めるにあたり、利活用できる環境の根底となるマイナンバーカード普及推進のため、時間延長窓口や休日窓口開設、出張申請など申請機会を増やし、カードへの理解を深める広報なども行いながら、取り組みを進める。				
年次計画	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度	
	広 報 ・ 普 及 促 進 ・ 申 請 ・ 交 付 ・ 定 期 書 換 ・ 定 期 更 新				

No.	③	事務事業	Web会議システムを活用した相談体制の整備	担当課	健康福祉課
取組内容	Web会議システム等のICTを活用し、子育て支援の相談体制や「遠隔手話通訳サービス」を活用した聴覚障がい者とのスムーズな意思疎通支援体制を構築する。				
年次計画	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度	

No.	④	事務事業	農林水産省共通申請サービスとの連携	担当課	産業振興課
取組内容	農林水産省共通申請サービス(eMAFF)と連携し、既存システムの改修や農地情報の提供などを通じ、オンラインによる農家の申請手続き、行政側の審査事務等の効率化を図る。				
年次計画	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度	

No.	⑤	事務事業	公共施設の予約、申請のオンライン化	担当課	教育文化課
取組内容	ふくしま圏域田園中枢都市圏において圏域内公共施設の共同利用に向けて協議を行い、費用対効果を検証しながらシステム構築に向けて検討を進める。				
年次計画	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度	

(2) SNSを活用した情報発信

No.	①	事務事業	SNSを活用したシティプロモーションの推進	担当課	総合政策課
取組内容	ホームページやSNSなど、ICTを効果的に活用した情報を発信し、本町のブランドイメージの定着と知名度向上を図る。				
年次計画	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度	
	町公式SNSを活用した情報発信				
	町公式SNSへの登録誘導				

(3) 決済手段の充実

No.	①	事務事業	キャッシュレス決済の導入	担当課	関係課
取組内容	各種町税、証明書の納付、水道料金、公共施設使用料の支払にクレジット決済やQRコード決済等のキャッシュレス決済を導入する。				
年次計画	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度	
【総合政策課】 キャッシュレス 決済導入の推 進	導入に向けた関連部署との連絡調整		システム改修等の環境整備	運用開始	
【総務課】 情報公開に伴う 費用支払いの キャッシュレス 化	電子申請導入に合わせたキャッシュレス化の検討				
【税務住民課】 税証明書等の 手数料のキャッ シュレス化	検討				
【税務住民課】 町税支払の キャッシュレス 化	環境構築	運用開始			
【建設水道課】 水道料金等支 払のキャッシュ レス化	検討・推進(関係課で協議のうえ、町全体の方向性を決定し推進する)				
【教育文化課】 公共施設使用 料のキャッシュ レス化	ふくしま田園中枢都市圏での検討		方向性の決定	システム構築準備	

(4)安全安心な行政サービスの実現

No.	①	事務事業	情報セキュリティ対策による安全性の確保	担当課	総合政策課
取組内容	町民の個人情報やプライバシー保護のため、国が示すガイドラインを基に情報セキュリティ対策を講じて安全性を強化する。				
年次計画	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度	
	国ガイドラインに沿った町情報セキュリティポリシーの見直し				
	町情報セキュリティポリシーに基づくセキュリティ対策、訓練の実施				

No.	②	事務事業	職員の情報リテラシー向上	担当課	総務課・総合政策課
取組内容	人為的なミスによる情報セキュリティ事故を防止するため、セキュリティ研修等を通じて、職員の情報セキュリティ意識の向上や情報リテラシーの向上を図る。				
年次計画	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度	
【総務課】 職員研修の一環としてセキュリティ研修の開催	総合政策課と連携した研修の実施				
【総合政策課】 セキュリティ研修の実施	eラーニング等によるセキュリティ研修の実施				
	県自治体情報セキュリティクラウドと連携した標的型攻撃メール訓練の実施				

基本方針2 町民みんなが参加できるデジタル社会の実現

(1) デジタルの活用による利便性の向上

No.	①	事務事業	デジタルデバインド対策事業	担当課	総合政策課
取組内容	高齢者等ICTの利活用が苦手な方を対象としたパソコン、タブレット教室を開催する。また、地域におけるサポート体制の構築に向けて検討を進める。				
年次計画	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度	
	パソコン・タブレット教室の開催				
	地域サポート体制の調査・研究		地域サポート体制の構築・運営		

No.	②	事務事業	ICT利活用教室の開催	担当課	税務住民課
取組内容	スマートフォン等で確定申告を行う方への体験講座を開催し、町民の電子申告利用への不安低減に取り組む。				
年次計画	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度	
	検討		実施		

No.	③	事務事業	新たなサービス導入による商業活性化	担当課	産業振興課
取組内容	キャッシュレス決済等のデジタル技術を活用し、利便性向上や集客、新たな販売機会の創出等につなげるため、商工会と連携し、商工業者のニーズ把握と支援を行う。また、サテライトオフィス等の整備支援やモデル事業の取組みを進め、多様な働き方に対応する環境の整備を進める。				
年次計画	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度	
	検討		試行	検討・実施	

No.	④	事務事業	ICTを活用した有害鳥獣対策	担当課	産業振興課
取組内容	有害鳥獣捕獲について捕獲従事者の見回り負担の軽減を図るため、ICTを活用して効率的、効果的な鳥獣被害対策を目指す。				
年次計画	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度	
	ICT檻の設置及ビーコン発信機による有害鳥獣の位置補足の実施				
	ICT技術を活用した有害鳥獣対策の調査研究				

No.	⑤	事務事業	情報活用能力の強化	担当課	教育文化課
取組内容	変化の激しいこれからの社会に必要とされる力を身につけた子どもの育成のために、情報活用能力の強化に取り組む。				
年次計画	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度	
	ICT支援員配置				
運用・活用等推進					

(2) みんなが参加しやすいまちづくり

No.	①	事務事業	広報広聴の充実	担当課	総合政策課・生活環境課
取組内容	現在の広報業務の在り方及び新たな手法の導入について検討を図る。 まちづくり懇談会や町民ご意見箱、各種アンケート調査など、これまでの広聴活動のほか、SNSを活用や若者を対象とした懇談会など新たな手法を導入し、町民とのコミュニケーションを図る。				
年次計画	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度	
【総合政策課】 広聴機会の充実	SNSを活用した広聴(調査・研究)		SNSを活用した広聴(実施)		
		SNSを活用した広聴(導入)			
【総合政策課】 【生活環境課】 新たな広報発信方法の検討	ICT機器を活用した情報発信方法の調査・研究		ICT機器を活用したモデル事業の実施	今後の展開方法の検討	

No.	②	事務事業	オープンデータの推進	担当課	総合政策課
取組内容	オープンデータを様々な主体が容易に活用できるようにするため、国が策定する「推奨データセット」に対応する。				
年次計画	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度	
推奨データセットの調査		町所有データの洗い出し	推奨データセットの公開・データ更新		

No.	③	事務事業	まちづくりのデジタル化	担当課	建設水道課
取組内容	まちづくりに係るデジタル基盤を整備するため、見直し後の町都市計画マスタープランに合わせた3D都市モデルを構築するための取組みを進める。				
年次計画	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度	
町都市計画MP(全体像)策定		町都市計画MP(各地区)策定	検討(都市モデル構築)		

基本方針3 スマート自治体の実現
 (1) 町民に寄り添った行政運営

No.	①	事務事業	AI・RPAの導入推進	担当課	総合政策課・健康福祉課
取組内容	業務の棚卸を行い、データの入力等の定型的な業務を調査し、AI・RPAの導入により業務の効率化が図られるものを洗い出し、費用対効果を検証して導入に向けて検討する。				
年次計画	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度	
【総合政策課】 各種業務におけるAI・RPAの導入推進	導入業務 検討	関連業務担当 部署との調整	各種業務への実践・管理業務		
			導入業務の検討		
【健康福祉課】 予防接種、保健指導記録のデジタル化	検討			実施	

No.	②	事務事業	クラウド型被災者支援システムの活用	担当課	生活環境課
取組内容	被災者支援手続きが迅速に行えるよう、内閣府が構築する「クラウド型被災者支援システム」について、利便性や費用対効果を検証し、導入の必要性について検討を進める。				
年次計画	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度	
	検討 (個別避難計画策定)				

No.	③	事務事業	スマート水道メーターの導入	担当課	建設水道課
取組内容	全国的なスマートメーターの普及状況を注視し、費用対効果を試算し、最適な時期に導入ができるよう取り組みを進める。				
年次計画	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度	
	検討(普及状況を注視)				

(2)EBPMに基づく行政の効率化

No.	①	事務事業	町所有データやRESAS等を有効活用した企画立案	担当課	総合政策課
取組内容	政策や施策、事業立案にあたっては、地域経済分析システム(RESAS)や各種統計調査の結果等、客観的な証拠(エビデンス)を分析・検証するとともに、活用を促進し、施策立案に生かしていく。				
年次計画	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度	
【総合政策課】 桑折町の統計の更新	桑折町の統計のデータ更新				
【総合政策課】 EBPMに基づく 企画立案の実施	RESAS等による客観的指標活用の各課への周知				
	各種計画へのRESAS等の活用				

(3)自分らしく働ける環境づくり

No.	①	事務事業	自治体情報システムの標準化・共通化	担当課	総合政策課・関係課
取組内容	基幹系の対象業務システムについて国の策定する標準仕様に準拠したシステムへ移行する。				
年次計画	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度	
【総合政策課】 システム標準化の推進	標準仕様にに基づく業務フローの検討	移行計画検討	導入作業(運用確認等)	データ移行・テスト	本格稼働
国への進捗状況の報告					
【税務住民課】 【健康福祉課】 基幹系システムの更新及び業務フローの見直し	標準仕様にに基づく業務フローの検討	移行計画検討	導入作業(運用確認等)	データ移行作業 設定・テスト	本格稼働

No.	②	事務事業	テレワークの推進	担当課	総合政策課
取組内容	多様な働き方、感染症の拡大防止の観点から、ノートパソコンなどのモバイル端末と通信回線を活用し、職員の自宅等からテレワークができる環境・仕組みを構築する。				
年次計画	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度	
機器設置					運用管理

No.	③	事務事業	ファイルサーバーの導入	担当課	総合政策課
取組内容	庁内セキュリティの向上及びテレワークにおいても業務の停滞を招かないデータ管理を行えるようファイルサーバーを導入する。				
年次計画	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度	
	構築検討	導入	運用管理		
	データ保管方法の検討	セキュリティの高いファイル管理方法の検討			

No.	④	事務事業	庁内ネットワークの無線化	担当課	総合政策課
取組内容	役場庁舎内のネットワークを無線化し、LANケーブルの配線に縛られずに効率的な執務室のレイアウトを組めるようにする。				
年次計画	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度	
	構築検討		導入	運用管理	

No.	⑤	事務事業	ペーパーレス化の推進	担当課	総務課・総合政策課
取組内容	テレワークの導入に合わせて文書收受方法や押印のルール等を見直すことで、ペーパーレス化を図り、コピー用紙やトナー使用量の削減を図る。				
年次計画	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度	
【総務課】 文書收受、管理、押印ルールの見直し	ペーパーレス化に係る検討・運用				
【総合政策課】 プリンター運用の見直し	プリンター利用方法の検討	設置台数削減及び複合機への統合について検討	運用の管理、見直し		

No.	⑥	事務事業	介護保険システムの連携		担当課	健康福祉課
取組内容	複数ある介護保険関係システムの連携整備を進め、職員や事業者の利便性、正確性の向上を図る。					
年次計画	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度		
	システムの情報収集及び検証		システム環境構築及び検証		実施	

No.	⑦	事務事業	業務におけるIT技術の活用		担当課	建設水道課
取組内容	町が実施する土木事業の調査や工事に関する成果等のインフラ整備の基礎資料を他の事業でも有効活用できるよう電子化と共有化を図る。					
年次計画	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度		
	検討(データを共有し事業の効率化を図る。)					